

Приложение №1
к приказу директора ГБУСО
«Социальный приют для
детей и подростков
Брянского района»
От 09 «января» 2024 года
124

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском (общественном) совете при ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района»

Общие положения

1. Попечительский (общественный) совет при ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района» (далее Совет) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения по вопросам независимой оценки качества работы, укреплении его материально - технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Совет является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Брянского района» (далее - Учреждение).
3. Совет образуется на основании приказа директора Учреждения.
4. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, изъявившие желание работать в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей учреждения
5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Брянской области, министерства труда и социального обслуживания населения Брянской области, Уставом и приказами Учреждения, а также настоящим Положением.
6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем.
7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую

оперативно-распорядительную деятельность администрации.

8. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1. Основные направления деятельности Совета

1.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения, в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;
- привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и представления им услуг в области социального обслуживания;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

1.2. Иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2. Цели, задачи Совета

2.1. Для выполнения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- вносить предложения по развитию системы социального обслуживания граждан,
- участвовать в разработке и рассмотрении концепций, программ, а также инициатив граждан по повышению качества социального обслуживания;
- участвовать в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения;

- участвовать в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности учреждения;
- принимать участие в организации проведения мероприятий для граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении;
- привлекать внебюджетные источники для оказания адресной помощи нуждающимся жителям города, укрепления материально-технической базы Учреждения.
- участвовать в информировании граждан города о деятельности Учреждения в предоставлении социальных услуг;
- принимать участие в подготовке материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- участвовать в подготовке предложений по повышению качества работы Учреждения;

2.2. Основные функции Совета:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте, изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;
- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального

обслуживания населения;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения, пользоваться его базой информационных данных.

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель учреждения.

4.2. Члены Совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Секретарь совета выбирается из числа сотрудников Учреждения.

4.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.6. Члены общественного совета учреждения:

- участвуют в оценке доступности социальных услуг в учреждении;
- обмениваются мнениями о качестве социального обслуживания в учреждении на заседаниях Совета.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.8. Решения Совета принимаются на его заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседания могут быть созваны его председателем, по требованию членов Попечительского совета либо учредителя.

4.9. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного

голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.12. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.13. В состав Попечительского совета могут быть приняты новые представители только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

4.14. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

4.15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.