

ПРИНЯТО

Общим собранием педагогических работников
ГБУСО «Социальный приют для детей
и подростков Брянского района»

Протокол № 2

от «28» августа 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО

«Социальный приют для детей
и подростков Брянского района»

О.И.Фатеева.

от «28» _____ 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Брянской области
«Социальный приют для детей и подростков Брянского района»

г. Брянск
2017 год

1. Общие положения.

Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» На основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Брянской области «Социальный приют для детей и подростков Брянского района» от 01.07.2017г. (далее «Учреждение»).

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структурного образовательного подразделения, объединяющий на выборной основе педагогических работников ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района».

Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в организации, осуществляющей обучение.

Методический совет осуществляет общее руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса:

– реализация образовательной общеразвивающей программы Учреждения «Бумажная сказка»;

– обеспечить гибкость и оперативность методической работы в рамках образовательной деятельности Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств социальных педагогов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования и методистов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

Руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников Учреждения.

Методическое обеспечение деятельности и развития образовательной работы Учреждения и его структурного подразделения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

Разработка методических рекомендаций педагогическим работникам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

3.1. Разработка единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных формы и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методическом деятельности.

3.2. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной педагогической деятельности.

3.3. Организация деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования. Определение пути развития приюта как Учреждения, организующего образовательный процесс по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

3.4. Обобщение и распространение имеющегося педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.5. Рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.6. Анализ и внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемые педагогами; представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, статьи и другой материал из опыта работы учреждения.

3.7. Методический совет координирует работу временных творческих групп.

3.8. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

3.9. Разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований, отчетных концертов и других мероприятий.

3.10. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.

3.11. Прогнозирование образовательного процесса Учреждения.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

4.1. Рассматривает и одобряет образовательные развивающие программы, разработанные и реализуемые в Учреждении.

4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной образовательной деятельности.

4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности.

4.4. Проводит экспертизу и представляет на методический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогических работников.

4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта образовательной деятельности педагогических работников и методистов.

4.6. Анализирует методическую и инновационную образовательную деятельность Учреждения.

5. Организация деятельности методического совета.

5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, заведующих отделениями и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.

5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета.

6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.

6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.

6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района».

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

– Нормативно-правовыми актами РФ.

– Устав Учреждения.

– Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.

– Приказ об организации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения и Методического совета Учреждения.

- Положение о Методическом совете.
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования ГБУ СО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района».
- Протоколы заседаний.
- Анализ работы ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Брянского района» за год.